

ПРИНЯТО
на педагогическом совете
протокол №1
от «23» августа 2018г



УТВЕРЖДЕНО
приказом директора
от «31» августа 2018г №48/2 – о/д
Директор Савр Г.В. Савельева

Положение об управляющем совете МБОУ Тунгалинская СОШ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Управляющий совет муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения (далее — «Совет») является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом общеобразовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

1.1. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, органов местного самоуправления, уставом общеобразовательного учреждения, а также регламентом Совета, локальными актами образовательного учреждения.

1.2. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.3. Уставом образовательного учреждения предусматриваются:

- а) численность и порядок формирования Совета;
- б) компетенция Совета;

1.5. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

2. ЗАДАЧИ

2.1. Определение основных направлений развития образовательного учреждения, особенностей её образовательной программы.

2.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Школы.

2.3. Содействие рациональному использованию выделяемых Школе бюджетных средств, средств полученных от его собственной деятельности и из иных источников, стимулирование труда работников Школы.

2.4. Содействие созданию в Школе оптимальных условий и форм организации образовательного процесса.

2.5. Контроль над соблюдением безопасных условий обучения, воспитания и организации труда в Школе, сохранения и укрепления здоровья обучающихся.

3. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ СОВЕТА

3.1. Совет состоит из равного количества представителей:

- а) родителей (законных представителей) обучающихся в образовательном учреждении;
- б) работников образовательного учреждения;
- в) учащихся старших классов;
- г) общественности.

3.2. В состав Совета также входят руководитель образовательного учреждения по должности и представитель учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием.

3.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются, на общем родительском собрании или тайным голосованием. Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) обучающихся.

3.4.3.4. Члены Совета из числа работников образовательного учреждения выбираются на общем собрании работников учреждения тайным голосованием.

3.5. В состав Совета входят по одному представителю от обучающихся каждого класса 3-ей ступени обучения.

Общее количество членов Совета из числа обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования составляет 2 человека.

Члены Совета из числа обучающихся на ступени среднего (полного) общего образования избираются общим собранием обучающихся классов III ступени Школы.

3.6. Члены Совета избираются сроком на три года, за исключением членов Совета из числа обучающихся, которые избираются сроком на один год. Процедура выборов для каждой категории членов Совета осуществляется в соответствии с Положением о порядке выборов членов управляющего совета Школы.

3.7. Первое заседание Совета созывается руководителем образовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования.

3.8. Совет возглавляет Председатель, избираемый голосованием из числа членов Совета простым большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета.

3.9. Представитель учредителя в Совете, обучающиеся, директор и работники Школы не могут быть избраны Председателем Совета. Председатель Совета организует и планирует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

3.10. Для организации работы Совета избирается секретарь Совета, который ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета. Секретарь Совета не является членом Совета.

3.11. Члены Совета принимают участие в его работе на общественных началах.

3.12. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения).

4. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА.

Для осуществления своих задач Совет:

- 4.1. принимает устав Школы, изменения и дополнения к нему;

- 4.2. согласовывает компонент образовательного учреждения государственного образовательного стандарта общего образования;
- 4.3. согласовывает содержание профильного обучения на III ступени Школы;
- 4.4. согласовывает порядок предоставления платных образовательных услуг(на договорной основе);
- 4.5. утверждает программу развития Школы;
- 4.6. согласовывает выбор учебников из числа рекомендованных (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации;
- 4.7. принимает решение об исключении обучающегося из Школы (решение об исключении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей (законных представителей), принимается с согласия органов опеки и попечительства),
- 4.8. рассматривает жалобы и заявления обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействие) педагогических и административных работников Школы;
- 4.9. содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;
- 4.10. согласовывает по представлению директора Школы бюджетную заявку, смету бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных Школой от уставной приносящей доходы деятельности и из иных внебюджетных;
- 4.11. заслушивает отчет директора Школы по итогам учебного и финансового года;
- 4.12. осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Школе, принимает меры к их улучшению; с работниками Школы;
- 4.13. ежегодно не позднее 1 ноября представляет учредителю и общественности информацию (доклад) о состоянии дел в Школе;
- 4.14. в рамках действующего законодательства принимает необходимые меры, ограждающие педагогических работников и администрацию от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, ограничения автономности и самоуправления Школы.
- 4.15. Распределяет по представлению руководителя образовательного учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу, установленные локальными актами учреждения и (или) коллективным договором.
- 4.16. Рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации состояния здоровья и воспитания обучающихся.
- 4.17. Координирует деятельность в образовательном учреждении общественных (в том числе детских и молодежных) организаций (объединений), не запрещенную законом.
- 4.18. Регулярно информирует участников образовательного процесса и работников школы о своей деятельности и принимаемых решениях. (Отчёт председателя не позднее 01.12).
- 4.19. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета уставом образовательного учреждения.
- 4.20. Решения Совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер.

5.ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА.

5.1 Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в три месяца, а

также по инициативе Председателя, по требованию директора Школы представителя учредителя, заявлению членов Совета, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета.

5.2. Заседание Совета созывается председателем, а в его отсутствии — заместителем председателя.

5.3. Решения Совета считаются правомочными, если на заседании Совета присутствовало не менее половины его членов. По приглашению члена Совета в заседаниях с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета, если против этого не возражает более половины членов Совета, присутствующих на заседании.

Решение Совета об исключении обучающегося из общеобразовательного учреждения принимается

в присутствии обучающегося и его родителей (законных представителей).

Отсутствие на заседании Совета надлежащим образом уведомленных обучающегося, его

родителей (законных представителей) не лишает Совет возможности принять решение об

исключении.

5.4. Каждый член Совета обладает одним голосом. Решения Совета принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета (более половины). В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

5.5. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета возлагается на администрацию Школы и председателя Совета (его заместителя).

6. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОВЕТА И ЕГО ЧЛЕНОВ.

6.1. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.2. Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации. Уставу и иным локальным нормативным правовым актам образовательного учреждения. В этом случае происходит либо новое формирование Совета по установленной процедуре, либо учредитель принимает решение нецелесообразности формирования в данном учреждении Управляющего Совета на определенный срок.

6.3. Решения Совета, противоречащие положениям Устава общеобразовательного учреждения, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению руководителем общеобразовательного учреждения, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета учредитель вправе принять

решение об отмене такого решения Совета либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре такого решения.

6.4. В случае возникновения конфликта между Советом и директором общеобразовательного учреждения, который может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает учредитель.

6.5. Член Совета имеет право:

- 6.5.1. Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета,
- 6.5.2. Инициировать проведение заседания Совета по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета;
- 6.5.3. Требовать от администрации Школы предоставления всей необходимой для участия в работе Совета информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета;
- 6.5.4. Присутствовать на заседании педагогического совета Школы с правом совещательного голоса;
- 6.5.5. досрочно выйти из состава Совета по письменному уведомлению Председателя.
- 6.6.6. Член Совета обязан принимать участие в работе Совета, действовать при этом исходя из принципов добросовестности и здравого смысла.
- 6.7.7. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:
- а) по его желанию, выраженному в письменной форме;
 - б) при отзыве представителя учредителя,
 - в) при увольнении с работы директора Школы, или увольнении работника Школы, избранного членом Совета, если они не могут быть кооптированы в состав Совета после увольнения;
 - г) в связи с окончанием Школы или отчислением (переводом) учащегося, представляющего в Совете обучающихся ступени среднего (полного) общего образования, если он не может быть кооптирован в члены совета после окончания Школы
 - д) в случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим или психическим насилием над личностью обучающихся.

7. СРОК ДЕЙСТВИЯ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1. Данное положение действительно со дня его утверждения до отмены его действия или замены его новым.