

Принято
на педагогическом Совете
протокол от 23.08.2018 №1



УТВЕРЖДЕНО
приказом от 31.08.2018 №48/3
директор *Г.В.Савельев*

**Положение
о приеме детей в муниципальное бюджетное общеобразовательное
учреждение Тунгалинская средняя общеобразовательная школа
Зейского района
(МБОУ Тунгалинская СОШ)**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с федеральными и региональными документами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273 - ФЗ от 21.12.2012 г
- Федеральным законом от 02.05.2006 №59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 22 января 2014 г. N32 г. Москва "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (зарегистрирован в Минюсте РФ 2 апреля 2014 г., регистрационный N 31800)
- Федеральным Законом от 25.07.2002. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Уставом Учреждения;

1.2. Настоящее Положение регламентирует прием граждан Российской Федерации (далее - граждане, дети) в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение Тунгалинская средняя общеобразовательная школа Зейского района (далее - Учреждение) для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - основные общеобразовательные программы).

1.3. При приеме в школу обеспечивается соблюдение прав граждан на образование, установленных законом Российской Федерации, гласность и открытость.

2. Основные принципы приема в Учреждение

- 2.1 В Учреждение принимаются все дети, не достигшие возраста 18 лет, проживающие на территории, закрепленной за Учреждением, и имеющие право на получение образования соответствующего уровня, а также дети независимо от их места жительства при наличии свободных мест в Учреждении.
- 2.2 Предельный возраст получения основного общего и среднего общего образования не ограничивается.
- 2.3 Прием детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев может осуществляться на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания без учета наличия или отсутствия регистрационных документов.
- 2.4 Иностранные граждане пользуются правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации.
- 2.5 Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.
- 2.6 Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.
- 2.7 Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.
- 2.8 В первый класс Учреждения принимаются дети, достигшие на 1 сентября возраста шести лет шести месяцев, но не позже достижения ими возраста восьми лет.
- 2.9 Дети, не достигшие возраста шести лет шести месяцев по состоянию на начало учебного года, принимаются в общеобразовательное учреждение по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с решением учредителя образовательного учреждения.
- 2.10 Прием граждан в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.
- 2.11 При приеме обучающихся в Учреждение руководство школы обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, образовательными программами, реализуемыми учреждением, с локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в учреждении.

- 2.12 С целью проведения организованного приема в первый класс в первую очередь осуществляется прием детей, проживающих на закрепленной территории (с 01 марта по 31 июля); не позднее 1 августа информация о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на сайте Учреждения.
- 2.13 Зачисление в учреждение оформляется приказом руководителя учреждения в течение 7 рабочих дней после приёма документов.
- 2.14 Учреждение, закончив прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.
- 2.15 При приеме на свободные места граждан, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают граждане, имеющие право на первоочередное предоставление места в учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.
- 2.16 Для зачисления ребенка в 1 класс родители (законные представители) предоставляют в Учреждение следующие документы:
- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Учреждение;
 - оригинал и копию свидетельства о рождении ребенка;
 - личное дело ребенка (при переходе в 1 класс из другого Учреждения в течение учебного года);
 - оригинал и копию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории;
- 2.17. При приеме обучающихся во 2-9 классы Учреждения родители (законные представители) предоставляют следующие документы:
- заявление родителей (законных представителей) о приеме ребенка в Учреждение;
 - личное дело обучающегося;
 - выписку текущих отметок, заверенную печатью Учреждения, в котором ребенок обучался ранее (при переходе в течение учебного года);
- 2.18. При приеме обучающихся в 10 класс Учреждения родители (законные представители) предоставляют следующие документы:
- 2.18.1 Для обучающихся, получивших основное общее образование в данном Учреждении:
- заявление обучающегося;

- аттестат об основном общем образовании; -заявление родителей;

2.18.2Для обучающихся, получивших основное общее образование в другом

Учреждении:

- заявление обучающегося;

- аттестат об основном общем образовании;

- копию свидетельства о рождении;

2.19.При приеме обучающихся в 10, 11 классы Учреждения (в течение учебного года) предоставляются следующие документы:

- заявление обучающегося;

- личное дело обучающегося;

- аттестат об основном общем образовании;

- выписку текущих отметок, заверенную печатью Учреждения, в котором ребенок обучался ранее;

2.20. Для приема в 10, 11 классы Учреждения обучающихся, отчисленных или выбывших из учреждений начального или среднего профессионального образования, предоставляются следующие документы:

- заявление обучающегося;

- аттестат об основном общем образовании;

- академическая справка с указанием количества часов, прослушанных по общеобразовательным предметам;

2.21.Приём заявлений в первый класс для граждан, проживающих на закреплённой территории, начинается не позднее 01 февраля и завершается не позднее 30 июня текущего года. Зачисление осуществляется распорядительным актом в течение 7 рабочих дней после приёма документов.

Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений

в первый класс начинается с 01 июля текущего года до момента заполнения

свободных мест, но не позднее 05 сентября текущего года.

2.22 Приём заявлений обучающихся в 10 класс начинается с 20 июня.

2.23 Зачисление обучающихся, прибывающих в течение учебного года и в период летних каникул, оформляется приказом директора школы не позднее следующего дня.

2.24 В Алфавитную книгу записи обучающихся Учреждения при прибытии обучающегося секретарь вносит запись, в которой указаны: порядковый номер, число, год и месяц рождения ребенка, пол, дата поступления в школу, класс, в который он поступил, из какой школы, города, страны (в случае перевода из другого учреждения), подробный адрес проживания учащегося. При выбытии указываются следующие

данные: дата выбытия, из какого класса выбыл, дата и номер приказа о выбытии, куда выбыл, отметка о выдаче личного дела. Основанием для выдачи личного дела являются: заявление родителя (законного представителя), справка -подтверждение о зачислении ребенка в другое общеобразовательное учреждение, приказ директора школы.

2.25 Все дети, достигшие школьного возраста, имеют право быть зачисленными в 1 -11 классы Учреждения без конкурсного отбора в соответствии с уровнем достигнутого ими этапа получения образования, о чем свидетельствуют записи в личном деле.

2.26 Зачисление детей в общеобразовательные классы проводится на общих основаниях (без конкурсных испытаний) по мере подачи заявлений родителями и при наличии свободных мест в учреждении.

2.27 Родители (законные представители) имеют право выбирать для обучения своих детей формы получения образования, образовательные программы, услуги в соответствии с Уставом Учреждения.

2.28 Основанием для отказа в приеме в учреждение является: отсутствие свободных мест в Учреждении; заключение учреждения здравоохранения о медицинском состоянии ребенка, не позволяющем посещать Учреждение.

2.29 Количество мест для приема в Учреждение определяется проектной наполняемостью школы и Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях (СанПиН 2.4.2.2821-10).